***Aantekeningen teamleider***

Iedere docent met een contract gaat langs PZ. Codes van het Roosterbureau moeten in het systeem worden vastgelegd. Docenten hebben smalle en brede expertises. Docent bevat contract, schaal , geboortedatum.

TL kan taken delegeren. TL bepaalt wie op welk blok wordt gezet.TL wilt bepalen in systeem welke docenten welke taken kunnen uitvoeren.TL wil docenten willen toevoegen evenals studenten(blok is dan bemenst).

**Wijzigingen**

v.b. Ziekte wordt gemeld bij de TL. Roosterwijzigingen worden door een roosterverzoek via de TL naar het roosterbureau gezonden, waar wordt gekeken of het kan worden gerealiseerd.

**Huidige situatie:**

Onderste helft van de mastersheet wordt gevuld door blokparameters(voor BC).

Bovenste helft van de mastersheet niet gebonden taken.(voor TL).De TL bekijkt bovenste helft en vult deze door gebruik te maken van de blokparameters. Moet telkens een nieuwe mastersheet maken. De samenhang tussen de zaken ontbreekt. De informatie kan per gebied worden bekeken zodat het eenvoudiger wordt om te bekijken hoe samenhang is tussen blokkeninvulling en takenspreiding.

**Problemen:**

-onoverzichtelijk kijken op sheet.

-alles moet handmatig worden toegevoegd.

**Nieuwe situatie**Huidige systeem is in orde, wil alleen het eenvoudiger kunnen uitvoeren(geen automatisch taken invoeren).De TL wil graag de studentenbelasting kunnen bekijken.

**Rooster**

Docent kan rooster uit webber halen.

**Bijscholing**

Tiende van de belasting wordt gebruikt om zijn/haar vakgebied bij te houden. In bijzondere situaties kan ook extra tijd worden toegekend.

***Aantekeningen Docent***

**Onoverzichtelijkheden lijst:**

-afkortingen taken volledig.

-overzicht onoverzichtelijk

**Verwachtingen:**

-verwacht niets extra’s.

Persoonlijk rooster van docent wordt grotendeels gevuld in de gaten door niet-blok gebonden taken, lesvoorbereidingen(1 uur = business rule).Lesvoorbereidingen worden niet gepland, slechts gebudgetteerd(verandering hiervan is niet wenselijk).

Wensen omtrent eigen rooster en beschikbaarheid worden bij de TL ingediend, welke deze honoreert of niet.

Bij ruimte tussen lessen kan geprobeerd worden om het op een akkoordje te gooien met het roosterbureau.